

**OTPRAVAK IZVORNIKA**  
**OPU - IP:990/2024**

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**

**NOTAR**

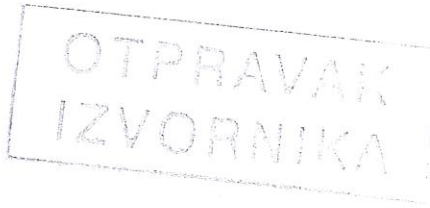
**Mia Softić Vinšalek**

**Novo Sarajevo, Sarajevo**  
**Ulica Ložionička br. 13**

**Tel./Fax: + 387 (0) 33 650656**  
**Mobitel: + 387 (0) 62 424623**  
**e-mail: [notar.msv@gmail.com](mailto:notar.msv@gmail.com)**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**NOTAR**

**Mia Softić Vinšalek**  
Sarajevo, Novo Sarajevo  
Ložionička broj 13/I



**IZVORNIK**

Dana 26.06.2024. godine se u notarski ured Mie Softić Vinšalek, notara sa službenim sjedištem u Sarajevu, Opština Novo Sarajevo, i poslovnim prostorijama na adresi Ložionička broj 13/I, sa zahtjevom da notarski obradim izjavu volje u ime: -----

**Mikrokreditno društvo "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo ( skraćeni naziv: MKD "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo)** ID 4404562440001, sa sjedištem u Istočnom Novom Sarajevu na adresi Spasovdanska bb, Lukavica, upisano u Registru privrednih društava Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu pod MBS 61-01-0008-20, MB 11189890 (u daljnjem tekstu: **Društvo**) u čije ime postupaju članovi društva vršeći ovlaštenja skupštine društva, čije ovlaštenje je utvrđeno uvidom u Aktuelni izvod iz sudskog registra Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu broj 061-0-Reg-Z-247-000856 od dana 16.05.2024.godine:-----

- Zdravko (Radovan) Vidović**, JMBG: 2401975320008; po zanimanju SSS gimnazija, neoženjen, nastanjen u Han Pijesku, ul. Aćima Babića br.2, čiji identitet sam utvrdila uvidom u ličnu kartu broj 6J0T00409 izdata dana 25.06.2015.godine od MUP MUP RS, HAN PIJESAK. -----
- Đorđe ( Svetlan) Komlenović**, JMBG: 2904985130004 nastanjen na adresi: Istočno Novo Sarajevo, ulica Hilendarska 11 po zanimanju diplomirani ekonomista, čiji identitet sam utvrdila uvidom u ličnu kartu broj 741505K26, izdata dana 09.03.2021.godine od MUP RS Istočno Novo Sarajevo -----
- Jovan (Božo) Adžić**, JMBG: 1406982151481 nastanjen u Gacku, ul. Samobor bb, po zanimanju trgovac čiji identitet sam utvrdila uvidom u ličnu kartu broj 641201821, izdata dana 14.06.2018.godine od MUP MUP RS, Gacko -----

Djelujući kako je naznačeno, u smislu odredbe člana 73. stav 1. tačka 5. Zakona o notarima Federacije BiH, u formi notarski obrađene isprave, dao sljedeću:-----

### I Z J A V U o utvrđivanju Statuta

**Statut društva: Mikrokreditno društvo "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo ( skraćeni naziv: MKD "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo)** ID 4404562440001, sa sjedištem u Istočnom Novom Sarajevu na adresi Spasovdanska bb, Lukavica, upisano u Registru privrednih društava Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu pod MBS 61-01-0008-20, MB 11189890 ) kojeg su donijeli jedini članovi društva, kojeg su svojeručno potpisali, se u **predočenom tekstu i sa sadržajem, kao u prilogu ovog izvornika utvrđuje kao STATUT društva MKD "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo** -----

Prisutni izjavljuju da su upoznati sa sadržajem Statuta i izričito se odriču prava na njegovo čitanje od strane notara. Notar je ovlaštena da da ukoliko to bude potrebno radi upisa ovu Izjavu u skladu sa pismenim zaključkom suda, ispravlja, mijenja ili dopunjava, uz obavezu da o tome obavijesti zakonskog zastupnika Društva. -----

Prisutni je u smislu odredbe člana 81. Zakona o notarima upozoren i poučen:-----

1. o sadržaju odredbe člana 73. stav 1. tačka 5. Zakona o notarima Federacije BiH temeljem koje ova izjava mora biti sačinjena u obliku notarski obrađene isprave;--
3. da će Statut koji je danas utvrđen, biti dostavljen Agenciju za bankarstvo RS i Registarskom sudu, -----
1. da će se ova promjena upisati u odgovarajući registar mikrokreditnih fondacija kod nadležnog suda prema sjedištu mikrokreditne fondacije;-----
2. da je lice ovlašteno za zastupanje mikrokreditne fondacije dužno obavještavati Agenciju za bankarstvo RS o svakoj bitnoj promjeni podataka ili dokumenata na osnovu koji je izdata dozvola u roku od 8 dana od nastanka takve promjene.-----
3. Da je Izjava o utvrđivanju statutau vidu notarski obrađene isprave i shodno Zakonu o notarima RS ova isprava ima punu dokaznu snagu javne isprave o izjavama datim pred notarom-----
4. da Notar u cilju provođenja upisa pravnog posla u odgovarajući javni registar, može vršiti sve izmjene i dopune ove notarski obrađene isprave, bez ovjere izmjena i dopuna od prisutne stranke, -----
5. Osnivači garantuju i izjavljuju da su svi pisani podaci o njima tačni i istiniti-----

Ovaj izvornik je prisutnom pročitan nakon čega prisutni izjavljuju da izvornik razumije i odobrava jer sadržaj izvornika u potpunosti sadržava njegovu slobodnu volju, što potvrđuje svojim svojeručno stavljenim potpisom. -----

**Vršeći ovlaštenje Skupštine za  
Skupština društva "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo:**

**Zdravko Vidović**

*Zdravko Vidović*

**Dorđe Komlenović**

*Dorđe Komlenović*

**Jovan Adžić**

*Jovan Adžić*



Prilog izvornika čini:

1. Statut broj 1 od 26.06.2024. godine

Od ove notarski obrađene isprave otpravke, koji u pravnom prometu zamjenjuju izvornik, dobivaju:

Društvo (1)

Agencija za bankarstvo RS (1)

Registar Društava Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu (1)

Notarska nagrada i naknada obračunata. Troškovnik u prilogu izvornika.



**STATUT**  
**Mikrokreditnog društva Pro Fin d.o.o**  
**Istočno Sarajevo**

U Istočnom Sarajevu, juni 2024 godine

## Sadržaj:

I OSNOVNE ODREDBE.....	3
II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA.....	3
III PEČAT.....	3
IV DJELATNOST DRUŠTVA.....	4
V KAPITAL DRUŠTVA.....	4
VI NAČIN FORMIRANJA I KORIŠTENJA REZERVI.....	5
VII NAČIN PODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITAKA.....	6
VIII OSNIVAČI MIKROKREDITNOG DRUŠTVA.....	6
IX ORGANI UPRAVLJANJA I DONOŠENJE ODLUKA.....	6
X INTERNA KONTROLE KAO NAČIN OSTVARIVANJA CILJEVA.....	14
XI VANJSKA I INTERNA REVIZIJA.....	15
XII STATUSNE PROMJENE.....	16
XIII ORGANIZACIONI DIJELOVI DRUŠTVA.....	17
XIV NAČIN DONOŠENJA AKATA DRUŠTVA.....	17
XV PRESTANAK SVOJSTVA ČLANA.....	18
XVI PRESTANAK RADA DRUŠTVA.....	18
XVII ZAVRŠNE ODREDBE.....	19

## I OSNOVNE ODREDBE

### Član 1.

Ovim statutom **Mikrokreditno društvo „PRO FIN“ d.o.o. Istočno Sarajevo** (u daljnjem tekstu Društvo) uređuje:

1. Naziv i sjedište Društva;
2. Djelatnost, poslovi koje će Društvo obavljati;
3. Iznos osnovnog kapitala Društva, način povećanja i smanjenja kapitala
4. Način formiranja i korištenja rezervi;
5. Način podjele dobiti i pokrivanja gubitaka;
6. Organi upravljanja, sastav, način imenovanja, ovlaštenja i razrješenja nadležnih organa Društva;
7. Predstavljanje i zastupanje Društva;
8. Način osnivanja organizacionih dijelova Društva;
9. Odredbe o sistemu interne kontrole u Društvu;
10. Odredbe o internoj i eksternoj reviziji u Društvu;
11. Postupak pripajanja, spajanja i podjele Društva;
12. Prestanak rada Društva
13. Način donošenja opštih akata Društva;
14. Postupak izmjene i dopune Statuta Društva;
15. Druga pitanja u vezi sa poslovanjem Društva.

## II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

### Član 2.

Naziv mikrokreditnog društva glasi:

**PUNI NAZIV: Mikrokreditno društvo „PRO FIN“ d.o.o. Istočno Sarajevo**  
**SKRAĆENI NAZIV: MKD „PRO FIN“ d.o.o. Istočno Sarajevo**

### Član 3.

Sjedište Mikrokreditnog društva je u **Republici Srpskoj, Istočno Sarajevo, ul. Spasovdanska bb, Opština Istočno Novo Sarajevo.**

U službenoj prepisci, pravnoj korespodenciji sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum. Memorandum u gornjem dijelu sadrži znak i naziv Društva, a u donjem dijelu su sadržani podaci o Društvu propisani Zakonom o privrednim društvima.

## III PEČAT

### Član 4.

Mikrokreditno društvo ima pečat okruglog oblika u kojem u upisan naziv **Mikrokreditno društvo „PRO FIN“ d.o.o. Istočno Sarajevo**

Društvo ima štambilj prijernih akata, četvrtastog oblika koji sadrži puni naziv Mikrokreditnog društva, te rubrike za označavanje broja i datuma prijema akta.

Direktor određuje osobe odgovorne za čuvanje pečata i štambilja Društva.

#### IV DJELATNOST DRUŠTVA

##### Član 5.

Mikrokreditno društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:

- odobravanja mikrokredita kao osnovna djelatnost (**64.92 Ostalo odobravanje kredita,**
- djelatnost zastupanja u osiguranju, u skladu sa propisima koji uređuju posredovanje u osiguranju (**66.22 Djelatnosti zastupnika i posrednika osiguranja**).

Mikrokreditno društvo može u manjem obimu ili privremeno obavljati i druge djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz poslove mikrokreditiranja ili služe omogućavanja obavljanja osnove djelatnosti, uključujući:

- a) primanje i davanje poklona i donacija i pribavljanje novčanih sredstava i drugih oblika umovine iz bilo kojeg zakonitog izvora
- b) davanje i uzimanje u zalog imovine, uključujući mikrokredite, radi osiguranja pozajmica
- c) Kreditne konsultacije, poslovno savjetovanje i tehničku pomoć u cilju unapređenja kreditnih aktivnosti mikrokreditnog Društva i poslovnih aktivnosti korisnika mikrokredita.

Društvo ne može primati novčane depozite i uloge na štednju od fizičkih i pravnih lica.

Društvo može promijeniti djelatnost odlukom Skupštine ukoliko za to postoji potreba i ako su ispunjeni potrebni uslovi za obavljanje druge djelatnosti, u skladu sa zakonskim propisima.

##### Član 6.

Mikrokreditno društvo je dužno propisati i učiniti dostupnim javnosti uslove odobravanja mikrokredita.

Mikrokreditno društvo je dužno objavljivati efektivnu kamatnu stopu na mikrokredite.

#### V KAPITAL DRUŠTVA

##### Član 7.

Osnovni kapital Mikrokreditnog društva „PRO FIN“ d.o.o. Istočno Sarajevo iznosi **500.000,00 KM** (slovima: petstotinahiljada i 00/100 konvertibilnihmaraka )

Osnovni kapital društva u iznosu od **500.000,00 KM** (slovima: petstotinahiljada i 00/100 konvertibilnihmaraka ) čini udjele osnivača na slijedeći način:

- **Zdravko Vidović**, sa udjelom u iznosu od **250.000,00 KM** (slovima: dvijestotinepedesethiljada i 00/100 Konvertibilnihmaraka) ili **50 %** udjela u kapitalu društva
- **Đorđe Komlenović**, sa udjelom u iznosu od **1.000,00 KM** (slovima: jednahiljada i 00/100 Konvertibilnihmaraka) ili **0,2%** udjela u kapitalu društva
- **Jovan Adžić**, sa udjelom u iznosu od **249.000,00 KM** (slovima: dvijestotinečetrestdevethiljada i 00/100 Konvertibilnihmaraka) ili **49,8%** udjela u kapitalu društva

#### Član 8.

Kapital je uplaćen u novcu.

#### Član 9.

Kapital društva povećava se na osnovu odluke Osnivača uplatom ili unošenjem novih uloga. Novi ulogi mogu biti u novcu, stvarima i pravima, radu i uslugama, a nenovčani ulogi se izražavaju u novcu i njihovu vrijednost utvrđuju članovi Društva, ili povjeravaju da se procjena izvrši od strane ovlašćenog procjenjivača.

#### Član 10.

Kapital društva se može smanjiti na osnovu odluke Osnivača i u skladu sa Zakonom o mikrokreditnim organizacijama, ali ne može biti manji od iznosa od **500.000,00 KM** (slovima: petstotinahiljada i 00/100 konvertibilnihmaraka).

#### Član 11.

Društvo je dužno u svom sjedištu držati knjigu udjela u koju se upisuju podaci u skladu sa članom 114. Zakona o privrednim društvima RS.

Direktor društva odgovara za tačnost podataka u knjizi udjela.

U odnosu na društvo, član društva je lice koje je kao takvo upisano u knjigu udjela, a u odnosu na treća lica član društva je lice koje je kao takvo registrovano.

### VI NAČIN FORMIRANJA I KORIŠTENJA REZERVI

#### Član 12.

Mikrokreditno društvo je dužno formirati obaveznu rezervu iz ostvarene dobiti po godišnjem obračunu na osnovu odluke Skupštine u skladu sa Zakonom o MKO i propisima Agencije za bankarstvo.

Pored obavezne rezerve, Mikrokreditno društvo je obavezno formirati i rezerve za pokriće kreditnih gubitaka, u skladu sa važećom odlukom Agencije za bankarstvo Republike Srpske (u daljem tekstu Agencija).



### Član 13.

Društvo će sredstva rezervi koristiti u skladu sa zakonom i propisima Agencije.

## VII NAČIN PODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITAKA

### Član 14.

Dobit društva se isplaćuje članovima u novcu srazmjerno udjelu u osnovnom kapitalu na osnovu odluke Skupštine, a u skladu sa godišnjim obračunom. Skupština može odlučiti da se dobit ne dijeli i isplaćuje u jednoj poslovnoj godini, već da se upotrijebi za druge namjene.

### Član 15.

Gubitak Društva se pokriva smanjenjem kapitala, s tim da se kapital Društva ne može smanjiti ispod zakonski propisanog minimuma. Ako se gubitak ne može pokriti iz kapitala na način da ne ugrozi zakonski propisan minimum kapitala, a članovi Društva ne žele da izvrše dokapitalizaciju koja bi pokrila gubitak i sačuvala minimalno zakonski propisan iznos kapitala, započeće se likvidacioni postupak Društva.

## VIII OSNIVAČI MIKROKREDITNOG DRUŠTVA

### Član 16.

Osnivači Mikrokreditnog društva su:

- 1. Zdravko (Radovan) Vidović**, JMBG: 2401975320008 nastanjen u Han Pijesku, ul. Aćima Babića br.2, br.lk 6J0T00409, po zanimanju SSS gimnazija
- 2. Đorđe ( Svetlan) Komlenović**, JMBG: 2904985130004 nastanjen u Foči, ul. Petra Bojovića 7, br.lk 750K00269, po zanimanju Diplomirani ekonomista
- 3. Jovan (Božo) Adžić**, JMBG: 1406982151481 nastanjen u Gacku, ul. Somobor bb, br lk 08EYA8251, po zanimanju Trgovac

## IX ORGANI UPRAVLJANJA I DONOŠENJE ODLUKA

### Član 17.

Organi Mikrokreditnog društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Direktor
4. Odbor za reviziju

Direktor društva može donijeti odluku o imenovanju jednog ili dva izvršna direktora.

## Skupština mikrokreditnog društva

### Član 18.

(1) Društvom upravlja Skupština. Ovlaštenje Skupštine vrše članovi Društva.

(2) Skupština odlučuje o:

- Izboru i razrješenju članova Upravnog odbora i utvrđivanju njihove naknade, odnosno zarade;
- Usvaja Poslovni plan i okvirnu politiku poslovanja;
- Usvaja finansijske izvještaje i izvještaja o poslovanju;
- Donošenju odluke o isplati dobiti članovima društva;
- Imenovanju likvidacionog upravnika i potvrđivanju likvidacionog bilansa;
- Povećanju i smanjenju osnovnog kapitala društva, sticanju sopstvenih udjela i povlačenju i poništenju udjela, kao i emisiji hartija od vrijednosti;
- Dopunskim ulozima od članova društva;
- Isključenju člana društva, prijemu novog člana i prenosu udjela na treća lica kada je odobrenje društva potrebno;
- Statusnim promjenama, promjeni pravne forme i prestanku društva;
- Davanju odobrenja na pravne poslove članova društva, odnosno direktora i drugih lica, u skladu sa čl.35. Zakona o privrednim društvima;
- Sticanju, prodaji, davanju u zakup, zalaganju ili drugom raspolaganju imovinom velike vrijednosti, u skladu sa Zakonom;
- Izmjeni osnivačkog akta ili statuta u dijelovima koji su u skladu sa ovlaštenjima skupštine;
- Donošenju poslovnika o svom radu;
- Drugim pitanjima utvrđenim ugovorom članova društva

### Član 19.

(1) Sjednica skupštine saziva se po potrebi, a obavezno u slučajevima koji su propisani Zakonom i ovim Ugovorom.

(2) Sjednicu skupštine u pravilu saziva direktor ili upravni odbor.

(3) Godišnja sjednica skupštine održava se najkasnije u roku od šest mjeseci nakon završetka poslovne godine radi usvajanja finansijskih izvještaja i odlučivanja o raspodjeli dobiti.

(4) Vanredna sjednica skupštine članova društva obavezno se saziva kada to zahtijeva najmanje jedan član.

(5) Mjesto održavanja skupštine je u pravilu u sjedištu Društva ili mjesto koje je određeno u odluci o sazivanju skupštine.

(6) Skupština je punovažno zakazana ukoliko je zakazana pismenim putem-preporučenom pošiljkom na adresu člana, e-mailom ili faxom. Adresa, e-mail adresa i broj fax-a moraju biti upisani u knjigu udjela a sve u skladu sa odredbama člana 135. Zakona o privrednim društvima.

## Član 20.

(1) Odluke se donose većinom glasova u skladu sa članovima 139.-146. Zakona o privrednim društvima. Odluke donesene na skupštini društva unose se bez odgađanja u posebnu knjigu odluka.

(2) Odluke iz prethodnog stava punovažne su od dana donošenja.

(3) Umjesto člana, Skupštini može prisustvovati opunomoćeni. Punomoć za prisustvovanje skupštini mora biti pismena, potpisana od strane vlastodavca i dostavljena opunomoćenom na jedan od načina predviđenih za dostavljanje poziva za skupštinu.

## Upravni odbor Društva

### Član 21.

Upravni odbor mikrokreditnog društva se sastoji od 3 (tri) člana, Predsjednika i dva člana.

Članove upravnog odbora imenuje Skupština mikrokreditnog društva.

Članovi upravnog odbora ne mogu biti:

- lica zaposlena u Mikrokreditnom društvu,
- članovi drugih organa društva,
- lica koja vrše nadzor nad radom društva,
- lice kojem je izrečena pravosnažna presuda za prevaru, krivotvorenje, pronevjeru, lažno svjedočenje, mito ili za neko drugo djelo koje predstavlja krivično djelo.

Članovi Upravnog odbora mikrokreditnog društva imenuju se na **mandat od 4 (četiri) godine.**

### Član 22.

Članovi Upravnog odbora mogu primati naknadu za svoje članstvo u Upravnom Odboru društva u skladu sa pravilnikom o radu Upravnog odbora. Visinu naknade određuje Skupština Društva.

### Član 23.

Upravni odbor Društva bira Predsjednika Upravnog odbora, a u skladu sa Statutom i dozvolom od strane Agencije za Bankarstvo RS.

Predsjednik Upravnog odbora može, u slučaju svog odsustva, privremeno imenovati jednog od članova Upravnog odbora da ga mijenja za vrijeme njegove odsutnosti.

### Član 24.

Upravni odbor se sastaje na redovnim sjednicama, najmanje jednom godišnje ili po potrebi, a na osnovu poziva predsjednika Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 2/3 (dvije trećine) članova Upravnog odbora.

Pozivi za sjednice se dostavljaju svim članovima, u pisanoj formi, najmanje sedam dana unaprijed. Poziv treba da sadži dnevni red te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Član Upravnog odbora koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici, dužan je o tome u pisanoj formi obavjestiti Predsjednika upravnog odbora.

#### Član 25.

Sjednica Upravnog odbora se smatra punovažnom ako je na sjednici prisutno najmanje 2/3 (dvije trećine) članova Upravnog odbora.

Svaki član Upravnog odbora ima jedan glas.

Upravni odbor donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova. Zaključci sa sjednica Upravnog odbora se konstatuju u zvaničnim Zapisnicima sa sjednica, koje potpisuje predsjednik Upravnog odbora, a koji se čuvaju u posebnim registrima.

#### Član 26.

Prava i dužnosti Upravnog odbora su:

1. Priprema prijedloge akata i odluka koje usvaja Skupština;
2. Priprema konačan prijedlog Poslovnog plana i okvirne politike poslovanja;
3. Izvještava Skupštinu o sprovođenju Poslovnog plana i okvirne politike poslovanja Društva;
4. Izvršava odluke Skupštine;
5. Obezbjeđuje pripremu godišnjih finansijskih izvještaja;
6. Saziva sjednice Skupštine članova Društva i utvrđuje prijedlog dnevnog reda
7. Određuje dan sa kojim se utvrđuje lista članova društva sa pravom na obavještavanje, dan utvrđivanja dividende i dan plaćanja dividende, glasanje i druga pitanja;
8. Izvršava odluke o sticanju sopstvenih udjela, povlačenja i poništenja udjela;
9. Utvrđuje iznos učešća u dobiti;
10. Vršiti izmjene i dopune Statuta i drugih akata, ukoliko nije drugačije predviđeno Statutom mikrokreditnog društva, uvijek u skladu sa Zakonom i Aktima Agencije za bankarstvo RS;
11. Imenuje osobu ovlaštenu za zastupanje i predstavljanje društva (direktora);
12. Imenuje internog revizora ili nezavisnog revizora društva i potvrđivanju njihovih nalaza i mišljenja, utvrđivanju naknade ili drugih uslova njihovog ugovora sa društvom;
13. Odlučuje o stupanju u partnerstvo sa drugim mikrokreditnim organizacijama
14. Odlučuje o osnivanju drugog pravnog subjekta;
15. Imenuje, razrješava dužnosti i utvrđuje iznose naknade Direktora društva;
16. Daje mišljenje o opštim aktima za čije donošenje je nadležan direktor;
17. Odlučuje/imenuje vanjskog revizora uz prethodnu saglasnost Agencije za bankarstvo RS i utvrđuje okvire rada revizije;
18. Osigurava smjernice o stepenu zaduženosti, pribavljanju sredstava i uslovima zaduživanja/ pribavljanja sredstava, te odobrava pojedinačna zaduživanja društva u iznosu većem od 1.000.000,00 KM;

19. Odlučuje o stavljanju pod hipoteku / zalog svojih sredstava / djelova sredstava za zaduženje preko 1.000.000,00 KM;
20. Pregleda i potpisuje kvartalne izvještaje za Agenciju za bankarstvo RS;
21. Odlučuje o raspolaganju stalnim sredstvima u skladu sa zakonskim propisima;
22. Imenuje odbor za reviziju;
23. Vršiti druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

#### Član 27.

Članstvo u Upravnom odboru može prestati u sljedećim slučajevima:

1. Smrću
2. Ostavkom
3. Prijevremenim razrješenjem od strane Upravnog odbora
4. Istekom mandata
5. Prijevremenim razrješenjem od strane Skupštine

Prijevremeno razrješenje se primjenjuje u slijedećim slučajevima:

- a) Neopravdanog odsustvovanja sa sjednica Upravnog odbora;
- b) Izrečene pravosnažne presude za prevaru, krivotvorenje, pronevjeru, mito ili za neko drugo djelo koje predstavlja krivično djelo;
- c) Trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti navedenih u Statutu;
- d) Činjenjem radnji suprotnih ciljevima društva i odredbama njenog Statuta;
- e) Neobavljanja dužnosti navedenih u Statutu.
- f) U svim ostalim slučajevima za koje skupština društva smatra, tj. da su radnje članova Upravnog odbora suprotne interesima društva i njenih osnivača.

U ovim slučajevima Upravni odbor će imenovati drugog člana i to najkasnije do naredne sjednice Upravnog odbora.

#### Član 28.

(1) Lica koja su dužna da rade u interesu Društva su:

- a) Lica koja se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima smatraju kontrolnim članovima društva
- b) Zastupnici društva
- c) Članovi Upravnog odbora, članovi odbora za reviziju
- d) Lica koja imaju ugovorena ovlaštenja da upravljaju poslovima privrednog društva
- e) Likvidacioni upravnik društva

(2) Navedena lica su dužna da:

- Ne koriste imovinu društva u ličnom interesu
- Ne koriste povlaštene informacije u društvu za lično bogaćenje
- Ne zloupotrebjavaju pozicije u društvu za lično bogaćenje
- Ne koriste poslovne mogućnosti društva za svoje lične potrebe i slično

(3) Lični interes postoji ako su navedena lica ili članovi njihove porodice:

- a) Ugovorne strane u pravnom poslu sa Društvom

- va  
a;
- b) Finansijskom odnosu sa licem iz pravnog posla, ili koje ima finansijske interese u tom poslu ili radnji, po osnovu kojih se razumno može očekivati da utiču na njegovo postupanje suprotno interesu privrednog društva
  - c) Pod kontrolnim uticajem strane iz pravnog posla ili radnje ili lica koje ima finansijski interes u pravnom poslu ili radnji, tako da se osnovano može očekivati da utiče na njegovo postupanje suprotno interesu društva
- (4) Lica iz ovog člana ne mogu direktno ili indirektno (preko povezanog lica) biti angažovana u drugom privrednom društvu konkurentne djelatnosti osim ako za to imaju odobrenje u skladu sa članom 35. Zakona o privrednim društvima RS.

#### Član 29.

Prava i dužnosti predsjednika Upravnog odbora su:

- Sazivanje i predsjedavanje sjednicama Upravnog odbora;
- Zastupanje društva svojim potpisom;
- Zastupanje Upravnog odbora između dvije sjednice Odbora, a u granicama utvrđenim i ustanovljenim od strane Upravnog odbora.

#### Direktor

#### Član 30.

Direktor Društva je lice ovlašteno za predstavljanje i zastupanje Mikrokreditnog društva.

Direktor organizuje rad i rukovodi poslovanjem Mikrokreditnog društva, zastupa i predstavlja Mikrokreditno društvo u skladu sa odredbama ovog Statuta te odgovara za zakonitost poslovanja Mikrokreditnog društva.

#### Član 31.

Direktora društva postavlja, imenuje i razrješava Upravni odbor Društva.

#### Član 32.

**Mandat direktora iznosi 4 (četiri) godine** uz mogućnost reizbora. Ovlaštenja i odgovornosti Direktora se bit će propisana ugovorom o radu zaključenim između direktora i Društva.

Upravni odbor u svojim odlukama može zadužiti/ovlastiti direktora za provođenje donesenih Odluka.

#### Član 33.

Direktor Društva ne može biti lice:

- a. Koji nije stekao punoljetstvo;
- b. Kojem je izrečena pravosnažna presuda za prevaru, krivotvorenje, pronevjeru, mito ili za neko drugo djelo koje predstavlja krivično djelo;
- c. Koji nema minimalnu visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva.

#### Član 34.

Funkcija direktora prestaje:

1. Smrću
2. Ostavkom
3. Prijevremenim razrješenjem od strane Upravnog odbora
4. Istekom mandata, osim u slučaju reizbora

#### Član 35.

Prijevremeno razrješenje se primjenjuje u slijedećim slučajevima:

- a) Izrečene pravosnažne presude za prevaru, krivotvorenje, pronevjeru, mito ili za neko drugo djelo koje predstavlja krivično djelo;
- b) Zloupotrebe položaja i ovlaštenja;
- c) Trajnog gubitka radne sposobnosti
- d) Činjenjem zabranjenih radnji definisanih Zakonom i pravilnikom o radu, kao i radnji koje su u suprotnosti sa ciljevima društvima i odredbama njenog Statuta;
- e) Neobavljanja dužnosti navedenih u Statutu;
- f) Neostvarivanja poslovnih i operativnih planova društva postavljenih od strane Upravnog odbora u toku jedne godine.

#### Član 36.

Prava i dužnosti Direktora su precizirana ugovorom o radu i/ili kroz punomoć i mogu uključivati:

- Svakodnevno organizuje rad, i upravlja poslovanjem Društva;
- Zastupa i predstavlja Društvo u skladu sa ograničenjima postavljenim od strane Upravnog odbora;
- Stara se o zakonitosti poslovanja Društva i odgovara za isto;
- Izvršavanje ciljeva/zadataka postavljenih od strane Upravnog odbora i Skupštine Društva;
- Pokreće inicijative za poboljšanje poslovanja Društva i iste podstiče među zaposlenima;
- Izvršavanje odluka Upravnog odbora;
- Daje inicijalni prijedlog Poslovnog plana i okvirne politike poslovanja Upravnom Odboru;
- Obezbeđuje i odgovoran je za realizaciju Poslovnog plana i okvirne politike poslovanja, o čemu izvještava Upravni odbor;
- Priprema Finansijskih izvještaja za Upravni odbor;
- Donošenje odluka iz radnog odnosa u skladu sa zakonom;
- Odobravanje svih uputstava, pravilnika, priručnika, poslovnika, odluka i ostalih akata koje regulišu poslovanje Društva a koje nisu u nadležnosti Upravnog odbora i Skupštine;
- Zaključuje ugovore i druge pravne poslove i vrši druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- Davanju prokure i poslovne punomoći za zaposlene po svojoj procjeni;
- Donosi odluku o osnivanju organizacionih dijelova Društva u skladu sa Planom poslovanja, za osnivanja mimo plana poslovanja traži saglasnost Upravnog odbora;
- Prikupljanje sredstava/zaduživanje do 1.000.000,00 KM po ugovoru;

- Priprema svih drugih izvještaja i akata po zahtjevu Upravnog odbora;
- Prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, bez prava glasa;
- Osigurava primjenu i izvršavanje preporuka Odbora za Reviziju i vanjskog revizora;
- Na zahtjev internog ili vanjskog revizora omogućava uvid u svu evidenciju mikrokreditnog društva;
- Odobrava sve nabavke u ime mikrokreditnog društva čija vrijednost ne premašuje iznos od 100.000,00 KM;
- izvršavanje ostalih dužnosti utvrđenih od strane Upravnog odbora, kao i onih koje nisu u nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora, i dužnosti koje propisuje Agencija.

## Odbor za reviziju

### Član 37.

Odbor za reviziju se sastoji od najmanje 3 (tri) člana koje imenuje Upravni odbor na period od 2 (dvije) godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo birani. Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Upravnom odboru Društva.

Članovi odbora za reviziju ne mogu biti zaposleni u Društvu, niti mogu biti članovi Upravnog odbora.

### Član 38.

Nadležnosti i dužnosti odbora za reviziju su:

- Nadzor rada Interne revizije;
- Pregled postojećih politika i procedura i predlaganje mjera upravi Društva za njihovo unapređenje i poboljšanje;
- Izrada prijedloga opisa posla, zadataka, okvira rada i opsega revizije finansijskih izvještaja;
- Identificiranje potencijalnih rizika i načina upravljanja rizicima u organizaciji te predlaganje mjera za poboljšanje;
- Odabir najpovoljnijih ponuda za obavljanje vanjske revizije, te dostavljanje prijedloga za imenovanje vanjskog revizora na usvajanje Upravnom odboru;---
- revizija polugodišnjih i godišnjih obračuna i finansijskog poslovanja uz izvještavanje Upravnog odbora;
- Donošenje poslovnika o radu revizije;
- Razmatranje godišnjeg plana revizije i studije rizika;
- Pomoć u pripremi i izradi godišnjih planova interne revizije;
- Ocjenjivanje valjanosti sistema internih kontrola;
- Saradnja sa vanjskim revizorom;
- Praćenje provođenja preporuka i nalaza interne i vanjske revizije;
- Zahtijevati/predlagati sazivanje sjednice upravnog odbora kada smatra da su ugroženi interesi mikrokreditnog društva ili budu utvrđene nepravilnosti u radu Direktora.



#### Član 39.

Član Odbora za reviziju ne može biti osoba kojoj je izrečena pravosnažna presuda za prevaru, krivotvorenje, pronevjeru, lažno svjedočenje, mito ili za neko drugo djelo koje predstavlja krivično djelo.

Članovi Odbora za reviziju mogu primati naknadu za svoje članstvo u Odboru za reviziju društva u skladu sa odlukom Upravnog odbora o visini naknada za članove Odbora za reviziju.

### **X INTERNA KONTROLE KAO NAČIN OSTVARIVANJA CILJEVA**

#### Član 40.

Društvo je dužno uspostaviti, održavati i unapređivati sistem interne kontrole. Za organizovanje sistema nadležan je Direktor.

#### Član 41.

Društvo je u skladu sa Zakonom obavezno voditi i čuvati knjigovodstvene evidencije i dokumente te prezentirati finansijske izvještaje u skladu sa propisima iz oblasti računovodstva i revizije.

#### Član 42.

Sistem interne kontrole Društva uključuje pet komponenti interne kontrole: kontrola okruženja, ocjenu rizika, procedure kontrole, informisanje i komuniciranje i monitoring.

Sve komponente interne kontrole su povezane i čine jedan cjelovit sistem kontrole.

#### Član 43.

Sistem interne kontrole društva uređen je detaljnije aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova kao i posebnim politikama i procedurama koje donose organi Društva, a u skladu sa zakonom i propisima Agencije za bankarstvo RS.

#### Član 44.

Organi društva su odgovorni za identificiranje rizika, njihovu analizu i pronalaženje načina upravljanja rizicima.

Politike i procedure kontrole utvrđuju organi društva i odgovorni su za njihovo provođenje, a kako bi upravljanje rizicima efektivno provodilo.

Kontrolne aktivnosti mikrokreditnog društva uključuju dva elementa:

Politike i procedure vezane za internu kontrolu i upravljanje rizicima donosi direktor uz mišljenje Upravnog odbora.

## Član 45.

Kontrolne aktivnosti se sprovode kroz slijedeće tipove kontrole:

- pregled stvarnog učinka u odnosu na postavljene planove,
- prognoze i rezultati u ranijim periodima
- obrada informacija - kontrola operacija i kontrola primjene
- kontrola obrade pojedinačnih transakcija,
- kontrole delegiranih dužnosti odnosno obaveza.

## **XI VANJSKA I INTERNA REVIZIJA**

### Član 46.

Društvo je uz saglasnost Agencije za Bankarstvo RS dužno imenovati vanjskog revizora koji će izvršiti reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i sačiniti revizorski izvještaj u skladu sa zakonom i propisima iz oblasti računovodstva i revizije.

Nezavisnog vanjskog revizora Društva bira i imenuje Upravni odbor, na prijedlog Odbora za reviziju.

Imenovanje vanjskog revizora vrši se uz prethodno pribavljenu saglasnost Agencije za Bankarstvo RS.

### Član 47.

Vanjski revizor vrši godišnju reviziju finansijskih izvještaja Društva u skladu sa zakonom i propisima iz oblasti računovodstva i revizije.

### Član 48.

Vanjski revizor podnosi izvještaj o reviziji zajedno sa mišljenjem o provedenoj reviziji finansijskih izvještaja društva. Ovaj izvještaj treba da sadrži sve informacije naznačene u opisu posla i djelokrugu rada vanjskog revizora.

Društvo je dužno Agenciji za bankarstvo RS dostaviti godišnji finansijski izvještaj, zajedno sa revizorskim izvještajem, najkasnije 5 mjeseci po isteku poslovne godine na koju se izvještaji odnose.

Mikrokreditno društvo je dužno da revizorski izvještaj u skraćenom obliku, u roku od 30 dana po njegovom prijemu objavi u jednom ili više dnevnih listova dostupnih na cijeloj teritoriji BiH i tome obavijesti Agenciju za bankarstvo RS.

### Član 49.

Interni revizor odgovoran je za:

- Identifikaciju, ocjenu i praćenje rizika poslovanja Društva;
- Kontrolu uspostavljanja i funkcionisanja sistema interne kontrole koji osigurava upravljanje rizicima na adekvatan način.

U obavljanju svog posla Interni revizor ima ovlaštenja za nesmetan rad i obavezu saradnje sa Odborom za reviziju.

## XII STATUSNE PROMJENE

### Član 50.

Društvo se može spojiti sa jednim ili više drugih društava prenosom imovine i obaveza čime prestaje postojati, a novoosnovano Društvo postaje njihov pravni sljednik.

Društvo se može pripojiti drugom Mikrokreditnom društvu prenosom imovine i obaveza koje postaje pravni sljednik pripojenog društva, a prvo Društvo time prestaje postojati. Društvo se može podijeliti na više mikrokreditnih društava, čime ono prestaje postojati, prenoseći imovinu i obaveze na dva ili više postojećih ili novih mikrokreditnih društava koja postaju njegovi pravni sljednici.

### Član 51.

U svrhu ostvarivanja statusnih ciljeva i djelatnosti Mikrokreditno društvo može svoju imovinu uložiti i prenijeti tako da, samostalno ili zajedno sa drugim domaćim i stranim pravnim licima, osniva novo mikrokreditno društvo, ili stiče udjele u postojećim mikrokreditnim društvima na način utvrđen statutom mikrokreditnog društva i u skladu sa zakonom o mikrokreditnim organizacijama.

### Član 52.

Prihode ostvarene na osnovu vlasničkih udjela u mikrokreditnom društvu, mikrokreditno društvo može koristiti samo za obavljanje djelatnosti i ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom mikrokreditnog društva.

### Član 53.

Odluke o statusnim promjena spajanja, pripajanja ili podjele društva donosi Skupština, a prije podnošenja prijave za upis u sudski registar Društvo je u obavezi pribaviti od strane Agencije za Bankarstvo RS dozvolu za statusnu promjenu.

### Član 54.

Društvo može promijeniti postojeći organizacioni oblik u drugi, ako su ispunjeni zakonski uslovi za isto. Odluku o promjeni donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Direktora. Promjena organizacionog oblika ne znači nastanak novog subjekta, u smislu preuzetih prava i obaveza. Društvo nastalo promjenom organizacionog oblika je pravni sljednik prethodnog organizacionog oblika.

## **XIV ORGANIZACIONI DIJELOVI DRUŠTVA**

### **Član 55.**

Društvo u obavljanju djelatnosti istupa kao cjelina i jedinstveno.  
U svrhu organizaciono efikasnijeg poslovanja Društvo ima organizacione dijelove.

### **Član 56.**

Organizacioni dijelovi Društva mogu biti:

1. Filijale i
2. Ekspoziture koje nemaju status pravnog lica u R. Srpskoj i Brčko Distriktu/Terenski uredi u Federaciji BiH.

## **XIV NAČIN DONOŠENJA AKATA DRUŠTVA**

### **Član 57.**

U opšte akte Društva spadaju: statut, politike, procedure, pravilnici, poslovnici, uputstva, programi i priručnici, kojima se uređuju odnosi u Društvu, poslovanje i organizacija. Pojedinačni akti su odluke, rješenja, naredbe, zaključci, informacije i sl. Svi akti Društva moraju biti usklađeni sa zakonom.

### **Član 58.**

Statut je osnovni opšti akt Društva, sa kojim treba da su usklađeni svi ostali akti. Statut po prethodno pribavljenoj saglasnosti Agencije za bankarstvo RS donosi Skupština koju čine osnivači tj članovi društva. Za izmjene i dopune Statuta Odluku donosi Skupština po prethodno pribavljenoj saglasnosti Agencije za bankarstvo RS. Prijedlog za izmjenu Statuta mogu podnijeti Direktor, Upravni odbor i članovi Društva.

Pravilnicima se pobliže uređuju odnosi i pitanja uređena zakonom, propisima, kolektivnim ugovorm ili ovim Statutom.

Poslovnica se uređuje postupak sazivanja, rada, odlučivanja i druga pitanja za rad organa Društva.

Procedurama, uputstvima i priručnicima se uređuje organizacioni tok, pojedinih procesa i poslova Društva.

Odlukama se propisuju i uređuju određena pitanja iz poslovanja Društva.

Aktima se propisuje datum stupanja na snagu, i ne mogu imati retroaktivno dejstvo.

## **XV PRESTANAK SVOJSTVA ČLANA**

### **Član 59.**

Članu Društva prestaje svojstvo člana:

- a) Smrću
- b) Prestankom pravnog lica
- c) Istupanjem (povlačenjem) u skladu sa osnivačkim aktom ili statutom mikro kreditnog društva
- d) Istupanjem (povlačenjem) uz povredu osnivačkog akta ili statuta mikro kreditnog društva
- e) Istupanjem (povlačenjem) u skladu sa sudskom odlukom
- f) Isključenjem u skladu sa sudskom odlukom
- g) Isključenjem u skladu sa osnivačkim aktom ili statutom
- h) Prenosom udjela drugom licu
- i) U drugim slučajevima predviđenim Zakonom o mikro kreditnim organizacijama i zakonom o privrednim društvima

Društvo mora imati minimalno tri člana.

### **Član 60.**

- (1) Istupanjem ili isključenjem člana mikro kreditnog društva, prestaje njegovo svojstvo člana u društvu kao i sva prava koja iz toga proizlaze.
- (2) Član kome prestane svojstvo člana društva ima pravo na naknadu tržišne vrijednosti svog udjela u vrijeme prestanka svojstva člana društva.
- (3) Pravo na naknadu tržišne vrijednosti udjela nema član čije je svojstvo prestalo smrću, a njegovi nasljednici imaju pravo da preuzmu njegov udio i postanu članovi društva, kao ni član koji je prodao svoj udio drugom licu koje preuzima njegov udio i postaje član društva
- (4) Potraživanja društva po osnovu dugovane naknade štete člana društva, u slučaju isključenja iz opravdanih razloga ili neopravdanog istupanja kao i po osnu neispunjenja neke druge obaveze člana društva, prebijaju se sa potraživanjima vrijednosti udjela člana društva kome po ovim osnovima prestaje svojstvo člana
- (5) Naknada vrijednosti udjela člana društva ne može se vršiti ako se time povređuju odredbe Zakona o privrednim društvima o ograničenjima plaćanja članovima društva

## **XVI PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

### **Član 61.**

Društvo prestaje sa radom:

- 1.) Istekom vremena određenog osnivačkim aktom
- 2.) Danom pravosnažnosti rješenja Agencije za bankarstvo RS o oduzimanju dozvole za rad
- 3.) Odlukom skupštine
- 4.) Statusnim promjenama koje za posljedicu imaju prestanak društva

- 5.) Pravosnažnom sudskom odlukom kojom je utvrđeno da je registracija društva bila ništava i kojom se određuje brisanje društva iz sudskog registra  
6.) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o mikrokreditnim organizacijama, Zakonom o privrednim društvima .

Član 62.

Ostatak imovine nakon izmirenja obaveza društva, u slučaju prestanka rada, raspoređuje se odlukom Skupštine na prijedlog Upravnog odbora društva u skladu sa Zakonom o mikrokreditnim organizacijama, Zakonom o privrednim društvima, drugim zakonima i propisima.

**XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 63.

Statut stupa na snagu danom donošenja a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Agencije za bankarstvo RS.

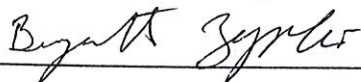
Ako je bilo koja odredba ovog Statuta bude pravno neispravna, valjanost preostalih odredbi ostaje nepromjenjena.

Član 64.

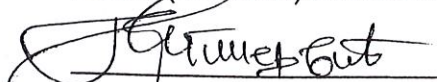
Na pitanja koja nisu regulisana Statutom primjenjivat će se odredbe Zakona o mikrokreditnim organizacijama, Zakona o privrednim društvima i propisi i akti Agencije za Bankarstvo RS.

**Osnivači u funkciji Skupštine Mikrokreditnog društva „PRO FIN“ d.o.o. Istočno Sarajevo :**

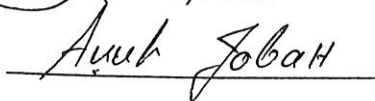
Zdravko (Radovan) Vidović

  
\_\_\_\_\_

Đorđe (Svetlan) Komlenović

  
\_\_\_\_\_

Jovan (Božo) Adžić

  
\_\_\_\_\_



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**NOTAR**  
**Mia Softić Vinšalek**  
Sarajevo, Novo Sarajevo  
Ložionička broj 13/I

**IZVORNIK**

Dana 26.06.2024. godine se u notarski ured Mie Softić Vinšalek, notara sa službenim sjedištem u Sarajevu, Opština Novo Sarajevo, i poslovnim prostorijama na adresi Ložionička broj 13/I, sa zahtjevom da notarski obradim izjavu volje u ime: -----

**Mikrokreditno društvo "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo ( skraćeni naziv: MKD "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo) ID 4404562440001**, sa sjedištem u Istočnom Novom Sarajevu na adresi Spasovdanska bb, Lukavica, upisano u Registru privrednih društava Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu pod MBS 61-01-0008-20, MB 11189890 (u daljnjem tekstu: **Društvo**) u čije ime postupaju članovi društva vršeci ovlaštenja skupštine društva, čije ovlaštenje je utvrđeno uvidom u Aktuelni izvod iz sudskog registra Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu broj 061-0-Reg-Z-247-000856 od dana 16.05.2024.godine:-----

1. **Zdravko (Radovan) Vidović**, JMBG: 2401975320008; po zanimanju SSS gimnazija, neoženjen, nastanjen u Han Pijesku, ul. Aćima Babića br.2, čiji identitet sam utvrdila uvidom u ličnu kartu broj 6J0T00409 izdata dana 25.06.2015.godine od MUP MUP RS, HAN PIJESAK. -----

2. **Đorđe (Svetlan) Komlenović**, JMBG: 2904985130004 nastanjen na adresi: Istočno Novo Sarajevo, ulica Hilendarska 11 po zanimanju diplomirani ekonomista, čiji identitet sam utvrdila uvidom u ličnu kartu broj 741505K26, izdata dana 09.03.2021.godine od MUP RS Istočno Novo Sarajevo -----

3. **Jovan (Božo) Adžić**, JMBG: 1406982151481 nastanjen u Gacku, ul. Samobor bb, po zanimanju trgovac čiji identitet sam utvrdila uvidom u ličnu kartu broj 641201821, izdata dana 14.06.2018.godine od MUP MUP RS, Gacko -----

Djelujući kako je naznačeno, u smislu odredbe člana 73. stav 1. tačka 5. Zakona o notarima Federacije BiH, u formi notarski obrađene isprave, dao sljedeću:-----

### **I Z J A V U** **o utvrđivanju Statuta**

**Statut društva: Mikrokreditno društvo "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo ( skraćeni naziv: MKD "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo) ID 4404562440001**, sa sjedištem u Istočnom Novom Sarajevu na adresi Spasovdanska bb, Lukavica, upisano u Registru privrednih društava Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu pod MBS 61-01-0008-20, MB 11189890 ) kojeg su donijeli jedini članovi društva, kojeg su svojeručno potpisali, se u **predočenom tekstu i sa sadržajem, kao u prilogu ovog izvornika utvrđuje kao STATUT društva MKD "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo** -----

Prisutni izjavljuje da su upoznati sa sadržajem Statuta i izričito se odriču prava na njegovo čitanje od strane notara. Notar je ovlašćena da da ukoliko to bude potrebno radi upisa ovu Izjavu u skladu sa pismenim zaključkom suda, ispravlja, mijenja ili dopunjava, uz obavezu da o tome obavijesti zakonskog zastupnika Društva. -----

Prisutni je u smislu odredbe člana 81. Zakona o notarima upozoren i poučen:-----

1. o sadržaju odredbe člana 73. stav 1. tačka 5. Zakona o notarima Federacije BiH temeljem koje ova izjava mora biti sačinjena u obliku notarski obrađene isprave;--
3. da će Statut koji je danas utvrđen, biti dostavljen Agenciju za bankarstvo RS i Registarskom sudu, -----
1. da će se ova promjena upisati u odgovarajući registar mikrokreditnih fondacija kod nadležnog suda prema sjedištu mikrokreditne fondacije;-----
2. da je lice ovlašteno za zastupanje mikrokreditne fondacije dužno obavještavati Agenciju za bankarstvo RS o svakoj bitnoj promjeni podataka ili dokumenata na osnovu koji je izdata dozvola u roku od 8 dana od nastanka takve promjene.-----
3. Da je Izjava o utvrđivanju statutau vidu notarski obrađene isprave i shodno Zakonu o notarima RS ova isprava ima punu dokaznu snagu javne isprave o izjavama datim pred notarem-----
4. da Notar u cilju provođenja upisa pravnog posla u odgovarajući javni registar, može vršiti sve izmjene i dopune ove notarski obrađene isprave, bez ovjere izmjena i dopuna od prisutne stranke, -----
5. Osnivači garantuju i izjavljuju da su svi pisani podaci o njima tačni i istiniti-----

Ovaj izvornik je prisutnom pročitao nakon čega prisutni izjavljuju da izvornik razumije i odobrava jer sadržaj izvornika u potpunosti sadržava njegovu slobodnu volju, što potvrđuje svojim svojeručno stavljenim potpisom. -----

**Vršeći ovlaštenje Skupštine za  
Skupština društva "PRO FIN" d.o.o. Istočno Sarajevo:  
Zdravko Vidović**

*Zdravko Vidović*

**Đorđe Komlenović**

*Đorđe Komlenović*

**Jovan Adžić**

*Jovan Adžić*



Prilog izvornika čini:

1. Statut broj 1 od 26.06.2024. godine

Od ove notarski obrađene isprave otpравke, koji u pravnom prometu zamjenjuju izvornik, dobivaju:

Društvo (1)

Agencija za bankarstvo RS (1)

Registar Društava Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu (1)

Notarska nagrada i naknada obračunata. Troškovnik u prilogu izvornika.





Ja, notar Mia Softić Vinšalek sa službenim sjedištem u Sarajevu, Općina Novo Sarajevo i poslovnim prostorijama na adresi Ložionička 13/I potvrđujem da je ovo otpravak izvornika „**I Z J A V U o utvrđivanju Statuta**“ sačinjen u ovom notarskom uredu koji po obliku, formi, sadržaju i drugim pitanjima u cjelini/potpunosti odgovara izvorniku koji se nalazi u mojim spisima i u pravnom prometu zamjenjuje izvornik isprave.

Ovaj otpravak sastavljen je za:

**Društvo**

(Notarska nagrada i naknada zaraunata i naplaćena u skladu sa Tarifom o nagradama i naknadama notara FBiH, Tar. Br 12+ Tar. br. 28. ( Sl. novine FBiH 40/2021).

OPU IP: 990/2024

Mjesto: Sarajevo

Datum izrade otpravka:

26.06.2024.godine

Datum izdavanja otpravka:

27.06.2024. godine

**Notar,  
Mia Softić Vinšalek**

